

Die Behindertenkonferenz Stadt und Region Bern (BRB) ist ein Verein, bestehend aus verschiedenen Organisationen der Behinderten-Selbst- und Fachhilfe. Sie engagiert sich als zentrale Anlaufstelle für die Anliegen von Menschen mit Behinderungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

eine Geschäftsleiterin oder einen Geschäftsleiter (20 %)

Bewerbungen aus dem Raum Bern werden bevorzugt.

Ihr Aufgabengebiet:

Sie koordinieren die Aufgaben der BRB intern im Verein und extern mit anderen Ansprechpartnern. In dieser Funktion bilden Sie die Informationsdrehscheibe der BRB, bereiten die Vorstandssitzungen vor und nehmen daran teil. Sie sind verantwortlich für die Umsetzung der strategischen Ziele des Vorstandes. Sie arbeiten in Projekten mit oder leiten diese. Mit dem Vorstand stehen Sie in regem Austausch und unterstützen ihn bei der Öffentlichkeits- und der sozialpolitischen Lobbyarbeit. Die Zusammenarbeit mit Selbsthilfe- und Fachorganisationen ist für Sie selbstverständlich.
Sie pflegen unsere Website selbstständig.

Ihr Profil:

Sie sind interessiert an behindertenpolitischen Themen und bereit, sich für die Anliegen von Menschen mit Behinderungen zu engagieren. Die aktive Mithilfe bei der Umsetzung der UNO-Behindertenrechtskonvention liegt Ihnen am Herzen. Sie sind eine kommunikative, kompetente, initiative und gewinnende Persönlichkeit mit ausgeprägtem Verhandlungsgeschick, die an selbständiges Arbeiten gewöhnt ist und sich gut selbst organisieren kann. Es fällt Ihnen leicht, unsere Anliegen bei externen Ansprechpersonen überzeugend einzubringen und Sie drücken sich geschickt in Wort und Schrift aus. Gute Kenntnisse in allgemeiner Administration (MS-Office), Finanzen, im Verfassen von Berichten. Sie verfügen über Kenntnisse der elektronischen Informationsabfrage zur Websitepflege und sozialen Medien.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Büroarbeiten können Sie zeitlich flexibel zu Hause erledigen. Für weitere Auskünfte erreichen Sie Hasim Sancar mit der Telefonnummer 058 775 13 69.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Stellenbewerbung. Senden Sie diese bis am 16. März 2023. Ein allfälliges Vorstellungsgespräch würde voraussichtlich am Donnerstag-Nachmittag, 23. März stattfinden.

Bewerbungsunterlagen schicken an: Pro Infirmis, z.Hd. Hasim Sancar (BRB), Brunngasse 30, 3011 Bern oder per E-Mail an hasim.sancar@proinfirmis.ch